

38 place Eugène Delacroix - 76120 Le Grand Quevilly
Tél.: 02 35 69 76 95 - Fax: 02 35 67 13 36 - courriel : secretariat@handball76.com
Site Internet : <http://www.handball76.com>

	Bureau Directeur du 12.12.2012 Compte-rendu de réunion	Saison ⇨ 2012/2013
--	---	-----------------------

Siège du Comité à Grand Quevilly,

Membres présents : Mrs : BOURGAULT H., G.SENCE, G.SENECAL.

Membres excusés : Mme F.TERNOIS., M. BLONDEL F.

- **ORDRE DU JOUR**
1. Adoption du compte-rendu du 26 septembre 2012.
 2. Mise en place permanences au comité
 3. Gestion des tâches du personnel
 4. Formation des cadres et cahier des charges
 5. Questions diverses

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h35.

1. Approbation du compte-rendu de réunion du bureau directeur du 26.09.2012 :

Adopté, sans modification, à l'unanimité.

2. Mise en place permanences au comité :

Durant le congé maladie de notre assistante de direction et jusqu'à la fermeture annuelle du comité pour les fêtes de Noël, il sera demandé à Madame Nourtier de bien vouloir assurer une permanence au comité selon ses disponibilités : accueil du public, réception courriers, accueil téléphonique.

Chose qu'elle a déjà faite durant les 15 derniers jours (congé maladie d'Isabelle et congés payés d'Olivier).

Les membres du bureau directeur proposent de la récompenser pour cet effort bénévole.

3. Gestion des tâches du personnel :

3.1. Fiches de poste :

Les fiches de postes sont étudiées pour les 2 salariés.

Il apparaît que celles-ci sont bien détaillées et complètes sur les différentes missions attribuées à chacun. Toutefois, celles-ci seront revues lors des entretiens annuels pour les actualiser, les simplifier au besoin et/ou préciser certaines missions.

- ◆ Il va être proposé au personnel et aux administrateurs une formation pour la réception téléphonique.

3.2 Arbitrage :

- ◆ Il sera demandé à Olivier d'accentuer son travail sur les jeunes arbitres, en organisant par exemple, un stage JA par trimestre afin de mettre en place des actions de détections et de formations en direction de ces jeunes arbitres.
- ◆ La participation d'Olivier aux travaux des CDA, CRA et CCA est effective. Toutefois, l'absence d'un responsable ETD JA est dommageable à la commission CDA 76.

3.3 Sportive :

La participation d'Olivier aux travaux de la COC est effective. Toutefois, l'absence d'un membre de cette commission capable d'enregistrer les championnats sur gesthand se fait sentir.

Il sera donc demandé à Olivier de continuer à effectuer ces enregistrements de championnats dans l'attente de trouver un responsable de la COC.

3.4 Technique :

La mise en place de notre ETD est en cours. Olivier en est le responsable en tant que « coordonnateur ». Ses tâches habituelles pour les stages des sélections sont confirmées : convocation et liste des joueurs. Dans l'immédiat, il s'agit d'organiser les inter-secteurs au début de l'année 2013.

4. Formation des cadres et cahier des charges

Gérard informe les membres du BD des nouvelles modalités d'organisation des formations de cadres pour la saison 2013-2014.

Le premier niveau « accompagnateur d'équipes sur 20 h » nous sera donné à organiser. Les intervenants devront être diplômés et agréés par l'ETR.

Durant cette saison, nous pouvons mettre en place une formation complémentaire et optionnelle de 20h sur les thèmes que nous souhaitons.

Le comité peut dès maintenant établir sa liste d'intervenants et fixer un calendrier des opérations qu'il faudra soumettre à l'ETR pour fin mars 2013 pour ces deux niveaux de formation.

Dans le cadre de notre ETD, le conventionnement avec F. Bertrand est à finaliser prochainement.

5. Questions diverses

✦ COC le 19/12/12 :

Une réunion COC a lieu le 19/12/12. A l'issue de cette réunion, il sera demandé prioritairement à Olivier d'enregistrer les championnats durant les deux jours qui suivent.

✦ Gesthand modification de la structure

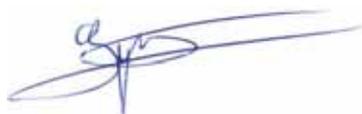
Gérard demande à Hugues d'enregistrer rapidement sur gesthand les modifications des structures pour les calculs CMCD.

✦ Achat défibrillateur

Il sera acheté deux exemplaires portatifs. Deux devis sont en cours.

Fin de la réunion à 21h25

Le Secrétaire de séance
Hugues BOURGAULT



Le Président
Gérard SENEAL

